THE CALM SYSTEM

CASA Y NEGOCIO EN AUTOMÁTICO · EPISODIO 9 DE 9

15 automatizaciones para tus cursos, tus eventos y tu equipo

Accesos, cobros, recordatorios y tareas del equipo, sin explicar lo mismo cada vez.

Producto digital, eventos y equipo

Marca lo que ya tienes funcionando. Lo que quede sin marcar es lo que todavía haces a mano.

- [ ] Cuando alguien paga, recibe el acceso al momento.
- [ ] Cada alumna o miembro nuevo recibe mensajes y correos de bienvenida automáticos.
- [ ] Si falla un pago, la persona recibe un aviso y el cobro se intenta otra vez.
- [ ] Quien se apunta a un directo recibe un aviso 24 horas y 1 hora antes.
- [ ] La grabación del directo se sube sola con su resumen y su transcripción.
- [ ] Quien deja la compra a medias recibe un correo para terminarla.
- [ ] Los módulos de tus cursos y los certificados se abren solos en la fecha que fijas.
- [ ] Los datos del formulario de inscripción a tus eventos pasan solos a una hoja de cálculo.
- [ ] Quien paga una entrada recibe la confirmación al momento.
- [ ] Los asistentes reciben un aviso con la dirección y el horario.
- [ ] Tienes la lista de asistentes y compruebas la entrada con un código QR.
- [ ] Al día siguiente del evento, los asistentes reciben una encuesta.
- [ ] Las tareas del equipo están en un tablero con responsable, fecha y avisos.
- [ ] Tienes escrito paso a paso cómo se hace cada tarea que delegas.
- [ ] Los pagos fijos a colaboradoras salen solos y cada uno lleva su factura.

Ponlo en marcha con la IA

1. Abre ChatGPT o Claude en el móvil o en el ordenador.
2. Copia el texto de abajo tal cual y pégalo en un chat nuevo.
3. Contesta a sus preguntas y ve haciendo los pasos de uno en uno.

La IA no entra en tus cuentas: te dice dónde entrar y qué pulsar, y tú lo dejas montado una sola vez. Los textos, como plantillas o menús, te los escribe ella.

```
Actúa como mi asistente para dejar en automático el área de «Producto digital, eventos y
equipo». Soy madre emprendedora, tengo un negocio propio en España y poco tiempo.

Quiero dejar funcionando todo esto:
- Cuando alguien paga, recibe el acceso al momento.
- Cada alumna o miembro nuevo recibe mensajes y correos de bienvenida automáticos.
- Si falla un pago, la persona recibe un aviso y el cobro se intenta otra vez.
- Quien se apunta a un directo recibe un aviso 24 horas y 1 hora antes.
- La grabación del directo se sube sola con su resumen y su transcripción.
- Quien deja la compra a medias recibe un correo para terminarla.
- Los módulos de tus cursos y los certificados se abren solos en la fecha que fijas.
- Los datos del formulario de inscripción a tus eventos pasan solos a una hoja de cálculo.
- Quien paga una entrada recibe la confirmación al momento.
- Los asistentes reciben un aviso con la dirección y el horario.
- Tienes la lista de asistentes y compruebas la entrada con un código QR.
- Al día siguiente del evento, los asistentes reciben una encuesta.
- Las tareas del equipo están en un tablero con responsable, fecha y avisos.
- Tienes escrito paso a paso cómo se hace cada tarea que delegas.
- Los pagos fijos a colaboradoras salen solos y cada uno lleva su factura.

Antes de proponerme nada, hazme estas preguntas de una en una y espera a que te conteste
cada una:
1. ¿Vendes formación, comunidad o eventos? ¿En qué plataforma?
2. ¿Cómo cobras y cómo das acceso hoy?
3. ¿Trabajas con más personas? ¿Cuántas y en qué tareas?
4. ¿Qué explicas una y otra vez que podría quedar escrito?

Con mis respuestas:
1. Dime cuáles de la lista ya tengo cubiertas y cuáles no me hacen falta en mi caso.
2. Ordena las que faltan de la que más tiempo me ahorra a la que menos.
3. Empieza por la primera y dame los pasos exactos con las herramientas que ya uso. Si me
falta alguna, propón primero las gratuitas o las que ya vienen en el móvil.
4. Dame un paso cada vez y espera a que te diga «hecho» para pasar al siguiente.
5. Tú no puedes entrar en mis cuentas, así que dime exactamente dónde tengo que entrar y qué
tengo que pulsar.
6. Si alguna tarea la puedes hacer tú aquí mismo, como redactar una plantilla, un menú o un
procedimiento, hazla directamente en el chat.

Háblame en español de España, con frases cortas y sin tecnicismos. Si algo de la lista no
conviene automatizarlo en mi caso, dímelo.
```

Lo que no conviene automatizar

Las primeras conversaciones con tus clientes, la voz de lo que publicas, las decisiones de precio o estrategia y el tiempo con tus hijos. Automatizar te deja libres unas horas que puedes dedicar a lo que más te importa.

¿Quieres que casa y negocio funcionen juntos?

Automatizar es una de las tres cosas que trabajamos en The Calm System, junto con la organización y la estrategia, con el mismo sistema que uso yo para sacar adelante mis dos empresas y mi familia. La comunidad aún no ha abierto. Apúntate a la lista de espera y te aviso antes que a nadie.

Entrar en la lista de espera